

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, (24 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE URBANISTICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 95/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 20/2016 di approvazione del programma annuale e triennale fabbisogno del personale;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 20/09/2017 con il quale il Segretario comunale viene nominato capo del personale;

DATO ATTO che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, a valere sulle assunzioni flessibili;

DATO ATTO che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art. 110, 1° comma

In esecuzione della determinazione n..... del 03/07/2019 di indizione della presente procedura.

RENDE NOTO

Che è indetta una SELEZIONE, PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, (24 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 PER IL SETTORE URBANISTICO.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è il Settore Tecnico Urbanistico al quale sono stati attribuiti i servizi, sotto elencati:

-Servizio urbanistico/Edilizia;

ART. 2 - DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO, PARITÀ DI ACCESSO.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata fino alla fine del mandato del Sindaco pro tempore e in ogni caso non inferiore ai tre anni.

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del comparto enti locali rapportato all'orario di 24 ore settimanali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Prossedi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125.

ART. 3 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;

b. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

c. Per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;

d. Godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

e. Non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che

escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;

f. Possesso della patente di guida cat. B;

g. Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al settore tecnico (ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio\urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica);

h. TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente;

i. REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI: abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

L. REQUISITI PER L'ACCESSO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico al seguente indirizzo: Comune di Prossedi, Via P.ssa A. Gabrielli, n.74 - 04010 Prossedi (LT);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: pec.prossedi@postecert.it
- La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 13.00 DEL GIORNO 20/07/2019**.

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **"DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 - SETTORE URBANISTICO**, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Considerato l'urgenza di procedere alla copertura del posto non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando stesso.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94; il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- c. l'idoneità fisica all'impiego;
- d. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione;
- g. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;

- h. i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
- i. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- j. tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione, La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione e il Curriculum datato e sottoscritto.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 6 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE", punti da a) a g).

ART. 6 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a. L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b. L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c. la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando (art. 4);
- d. Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 3 del presente bando;
- e. L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f. Mancato possesso della patente di guida di cat. B;
- g. Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio;
- h. Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti le altre omissioni e/o incompletezze di documentazione richieste dal bando di concorso.

ART. 7 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- b. Normativa statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica
- c. Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici
- d. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi
- e. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 81/2008.

La prova avrà luogo presso il Comune di Prossedi - via P.ssa A. Gabrielli n.74 IL GIORNO 24 LUGLIO 2019 ALLE ORE 16.00 è sarà cura dell'amministrazione informare i candidati per eventuali spostamenti della data e dell'ora.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

ART. 8 - GRADUATORIA DEI CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI

A seguito del colloquio verrà predisposta la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato il colloquio.

Non sussiste alcun diritto soggettivo del vincitore del concorso ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

Le assunzioni sono adottate con provvedimento del responsabile del personale.

ART. 9 - DETERMINAZIONE DEL VINCITORE

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata in base al precedente art. 8.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte con provvedimento del responsabile del personale.

Il concorrente dichiarato vincitore viene invitato a far pervenire al Comune nel termine indicato, i documenti sotto elencati:

- Dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale;
- Dichiarazione inerente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro. Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e\o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il concorrente dichiarato vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale.

Il responsabile del personale procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Il concorrente dichiarato vincitore è assunto in prova per un periodo pari a otto settimane ai sensi dell'art. 7, c. 9 del CCNL del 14 settembre 2000. Si precisa che ai sensi dello stesso c. 9, in deroga a quanto previsto dall'art. 14-bis del CCNL del 6.7.1995, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 10 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

ART. 11 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Prossedi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il segretario comunale Dott. Stefano Schirmenti.

I soggetti ai quali ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento. I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003.. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Prossedi.

ART. 13 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente le norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, *requisiti di accesso* è depositato presso l'ufficio segreteria ed è disponibile a richiesta di tutti, e inoltre reperibile sul sito del Comune (www.comune.prossedi.lt.it) – in *Amministrazione Trasparente* (lato sinistro della Home page) – sezione “*Disposizioni Generali*” – sottosezione “*Atti generali*”

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Prossedi all'indirizzo www.comune.prossedi.lt.it

ART. 14 - DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune (Tel. 0773/957016 – 0773/957212).

Responsabile del Procedimento è il Sig. Mario Agnessi.

Prossedi, 03/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.Stefano Schirmenti

ALLEGATO A

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Prossedi**

Il/La sottoscritto/a

(nome e cognome)

Nato/a a _____ il

e residente

(luogo ed indirizzo esatti con codice di avviamento postale)

Con recapito telefonico _____ cell.

e-mail

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva, Categoria D1, ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto "regioni - autonomie locali", per la copertura del posto di Responsabile dell'Area prima specificata, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part-time numero 24 ore settimanali.

A tal fine

DICHIARA

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere cittadino/a italiano/a di uno Stato Membro dell'Unione Europea (specificare)

_____;

2. di godere dei diritti politici e civili;

3. di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di

_____;

(in caso di **non** iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

_____;

4. di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

(in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti)

_____;

5. di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

6. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

7. di essere in possesso del titolo di studio

_____ conseguito presso

_____ in data

_____ con la votazione di

_____;

8. di avere conseguito esperienze lavorative e professionali in ambito attinente l'incarico di cui al presente avviso presso:

_____ dal _____ al

_____ in qualità di

_____;

_____ dal _____ al

_____ in qualità di _____;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli e/o attestazioni di servizi:

10. di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le sue condizioni;

11. di voler ricevere tutte le informazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Prossedi da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Cognome e Nome _____;

Indirizzo _____;

Cap. _____ Città _____;

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

indirizzo e-mail _____;

12. di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione (D. Lgs. n. 196/2003).

Allega alla presente curriculum professionale datato e sottoscritto e fotocopia di un documento di riconoscimento.

Luogo e data: _____

Firma: _____ (firma autografa per esteso)