C O M U N E D I P R O S S E D I

Provincia di Latina

CONTRATTO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI ACCERTAMENTO E VERIFICA TERRENI DI USO CIVICO.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ……. del mese di ……...…… in Prossedi, nella casa comunale, sita in Via Principessa A. Gabrielli n. 74.

Sono presenti da una parte:

- ……, il/la quale dichiara di agire non in proprio conto, ma nella espressa qualità di Responsabile del Servizio del Comune di Prossedi e con domicilio, pertanto, presso la casa comunale ai fini del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 107, comma 3, lettera c, del citato decreto legislativo267/2000, che attribuisce ai dirigenti la stipulazione dei contratti - Codice fiscale del Comune dichiarato: 00136690591 - di seguito denominato "Comune";

e dall'altra parte:

(titolo professionale) ……, in qualità Perito Demaniale, nato/a a ……. il …/…/…….. e residente a ……. in Via ……, n. …., - C.F. ……. – p.i. ……, iscritto all'Albo Professionale degli/dei …… della Provincia di …….. al ……. - per l'accertamento e la verifica delle terre di uso civico gestite dal Comune di Prossedi;

PREMESSO

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. ____del _____ è stata avviata la manifestazione di interesse per l'individuazione del Professionista al quale affidare l'incarico di Perito Demaniale per l'accertamento e la verifica dei

terreni di uso civico gestiti dal Comune di Prossedi in applicazione della normativa nazionale e regionale vigente in materia, attribuendo allo stesso l'incarico a tempo determinato per una durata di tre anni a partire dalla sottoscrizione della presente convenzione;

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. … del …/…/2025, a seguito della manifestazione di interesse, veniva affidato al professionista (titolo professionale) …….., l'incarico l'incarico di Perito Demaniale per l'accertamento e la verifica dei terreni di uso civico gestiti dal Comune di Prossedi;
- che con verbale di presa d'incarico del …/…/2025, sottoscritto tra le parti sono state indicate le operazioni che il professionista dovrà effettuare per portare a compimento l'incarico affidatogli;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – OGGETTO

L'Amministrazione comunale, come rappresentata, affida al professionista (titolo professionale) …….., perito demaniale, il servizio di accertamento e la verifica delle terre di uso civico gestite dal Comune di Prossedi, in applicazione della normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Art. 3 – INCOMPATIBILITA'

Il Perito Demaniale dichiara, sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale. Il Perito Demaniale elegge il proprio domicilio legale e fiscale presso

il proprio studio professionale, in ……. in Via ……., n. …...

Art. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico sarà attribuito a tempo determinato per una durata di anni tre a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 5 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico consisterà nelle seguenti prestazioni:

Il Perito Demaniale dovrà garantire, su richiesta del Responsabile del Servizio, la presenza presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Prossedi per la raccolta dei dati relativi ai terreni interessati (dati anagrafici e fiscali degli occupatori, dati catastali del terreno, dati metrici, tipologia, ecc.);

a) Aggiornamento cartografia (su base catastale) contenente la verifica demaniale;
b) Eventuale aggiornamento della relazione generale, nella quale sono indicati i criteri di valutazione delle aree del demanio da legittimare o da alienare e i criteri di valutazione delle liquidazioni degli usi civici su aree private;
c) Eventuale aggiornamento della ricognizione del demanio civico per individuare esattamente la natura con conseguente proposta di assegnazione a categoria, di cui all'art. 11 della L. 1766/1927, e predisposizione dei regolamenti Comunali per la gestione delle terre di uso civico;
d) Eventuale aggiornamento delle schede di individuazione degli occupatori illegittimi del demanio civico, indicando perciascuno di essi, su apposita scheda, la superficie occupata, le migliorie introdotte e la presenza di eventuali fabbricati, al fine di stabilire un canone (provvisorio) da imporre nei confronti dell'occupatore stesso, a tutele dei diritti della collettività a fronte della mancata

utilizzazione dell'area;

e) Redazione di singole perizie (dietro presentazione di regolare istanza al Comune di Prossedi o alla Regione Lazio) per ogni appezzamento di **terreno non edificato del demanio illegittimamente occupato**, contenente i dati anagrafici e fiscali degli occupatori, i dati catastali del terreno, la tipologia e:
   1. il canone annuo, e il relativo capitale di affrancazione, nel caso di legittimazione;
   2. il calcolo dei frutti indebitamente percepiti da restituire al Comune, nel caso di reintegra;

f) Redazione di singole perizie (dietro presentazione di regolare istanza al Comune di Prossedi o alla Regione Lazio) per ogni appezzamento di **terreno edificato o edificabile del demanio illegittimamente occupato**, contenente i dati anagrafici e fiscali degli occupatori, i dati catastali del terreno, la tipologia e il capitale di alienazione;

g) Redazione di singole perizie (dietro presentazione di regolare istanza al Comune di Prossedi o alla Regione Lazio) per ogni appezzamento di **terreno di proprietà privata gravato da uso civico**, contenente i dati anagrafici e fiscali dei richiedenti, i dati catastali del terreno, la tipologia e il canone annuo e il relativo capitale di affrancazione;

E' accordata all'incaricato la facoltà di servizi della collaborazione di altre persone, i cui nominativi saranno comunicati all'occorrenza, restando egli, pur tuttavia, il solo responsabile ed unico titolare del rapporto. Il Comune quindi non riconoscerà alcun compenso per tali figure.

Art. 6 – ONORARIO

Per le prestazioni di cui ai punti **"a,b,c,d"** il compenso complessivo viene fissato

in euro 5.000,00 + gli oneri di legge. Nel caso di prestazioni parziali il compenso viene fissato in euro 1.250,00 + gli oneri di legge per ogni prestazione indicata in ogni singolo punto **"a,b,c,d".**

Per le prestazioni di cui al punto "**e"** il compenso viene fissato in € 150,00 + gli oneri di legge, per ogni scheda.

Per le prestazioni di cui ai punti "**f,g,h",** per ogni perizia, il compenso viene fissato nel modo seguente:

Terreni non edificati e/o edificabili

Fino ad ha 0.10.00	€ 550,00
Fino ad ha 0.25.00	€ 650,00
Fino ad ha 0.50.00	€ 750,00
Fino ad ha 0.75.00	€ 850,00
Oltre ad ha 0.75.01 fino ad ha 3.00.00	€ 1.000,00
Oltre ad ha 3.00.00 fino ad ha 5.00.00	€ 1.200,00
Oltre ad ha 5.00.00	€ 1.500,00

Terreni non edificati e/o edificati (reintegre) € 300,00

Terreni edificati

Volumetria inferiore a mc 100,00	€ 450,00
Volumetria sino a mc 300,00	€ 600,00
Volumetria sino a mc 500,00	€ 750,00

Oltre mc 501,00 vanno aggiunti € 100,00 per ogni mc 150,00 o frazioni di essi.

Agli importi suindicati vanno aggiunti i contributi previdenziali e l'IVA corrente al momento dell'emissione della fattura.

Nel caso di prestazioni non previste nella presente convenzione, l'onorario sarà di volta in volta regolato su proposta economica del Perito Demaniale, che il Comune

dovrà accettare con atto formale

Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le prestazioni di cui ai punti **"a,b,c,d"** il compenso sarà liquidato nel modo seguente:

- a 12 mesi dalla firma della presente convenzione e comunque a conclusione delle prestazioni di cui alle lettere **"a,b,c,d"**;

Per le prestazioni di cui al punto "**e",** il compenso sarà a carico diretto dei cittadini interessati e liquidato, dal Comune, alla consegna delle schede di determinazione del canone.

Per le prestazioni di cui ai punti **"f,g,h"** il compenso sarà a carico diretto dei cittadini interessati, e liquidato, dal Comune, nel modo seguente:

- per euro 200,00 (duecento/00) più oneri, all'atto dell'assegnazione della pratica;
- per la restante parte, alla presentazione del progetto alla Regione Lazio o al Comune di Prossedi (documentata dal n° di protocollo).

Per le reintegre, il compenso sarà a carico della collettività (Comune).

In tutti i casi il pagamento avverrà solo dietro presentazione di apposito documento giustificativo.

Art. 8 – RESPONSABILITA'

Il professionista (titolo professionale) ……. assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia del Comune, sia di terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta esecuzione delle prestazioni;

Art. 9 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Tutti i dati e le informazioni relative alle problematiche oggetto della consulenza di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati con esplicito divieto di divulgazione a terzi.

Art. 10 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Prossedi si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1453 e 1454 c.c.

Art. 11 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune di Prossedi si riserva il diritto di sospendere il servizio e di risolvere il contratto qualora, nel corso di svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute al professionista le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

Art. 12 – FORO COMPETENTE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato; eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e il Comune di Prossedi saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Latina.

Art. 13 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

IL PROFESSIONISTA

(titolo professionale) …….

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

…….